Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr OS.0050.32.2019
Wójta Gminy Brzeźnica
z dnia 18 kwietnia 2019 roku

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w ramach realizowanego projektu pn. „Mali giganci" - Utworzenie i prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy wraz z 5 filiami w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Konkurs jest realizowany w trybie otwartego konkursu ofert wg przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 37) zwanej dalej „Ustawą o działalności pożytku publicznego" oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 303, 306 oraz 534 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych"

I. <u>Rodzaj zadania:</u>

Zadanie publiczne polegające na utworzeniu i prowadzeniu Placówki Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy wraz z 5 filiami.

II. <u>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:</u>

Na powierzenie realizacji zadania planuje się przekazać w okresie realizacji zadania tj. od dnia podpisania umowy do 31 marca 2022 roku środki w maksymalnej wysokości łącznie: 9 055 463,95 zł /słownie: dziewięć milionów pięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta sześćdziesiąt trzy złote 95/100 groszy/ w tym 483 540,00 zł /słownie: czterysta osiemdziesiąt trzy tysiące pięćset czterdzieści złotych 00/100 groszy/ wnoszone w formie rzeczowej w postaci użyczanych na działalność PWD lokali; płatne w transzach:

a) do 10 czerwca 2019 roku - 55 000,00 zł;
b) do 10 sierpnia 2019 roku - 2 383 903,43 zł;
c) do 10 lutego 2020 roku - 1 672 000,00 zł;
d) do 10 sierpnia 2020 roku - 922 071,47 zł;
e) do 10 lutego 2021 roku - 1 682 000,00 zł;
f) do 10 sierpnia 2021 roku - 918 394,67 zł;
g) do 10 lutego 2022 roku – 938 554,38 zł.

<u>III. Zasady przyznawania dotacji:</u>

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, uprawnione (organizacje pozarządowe lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy) określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie reintegracji zawodowej.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji wobec Gminy.

3. Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.
4. Oferta powinna być przygotowana: na piśmie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Do oferty należy załączyć następującą dokumentację (w 1 egzemplarzu):

   a) Aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu;

   b) Jeżeli nie wynika to z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę;

   c) Jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;

   d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;

   e) Statut;

   f) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągania zysku przy realizacji zadania,

   g) inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zalecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

   UWAGA:

   Kserokopie dokumentów powinny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
8. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Sekretarz Gminy Brzeźnica, Pani Barbara Klęczar pod nr telefonu: 33 879 20 29 lub osobiście w siedzibie Gminy Brzeźnica, ul. Krakowska 109, pokój nr 13.
9. Nie będą rozpatrywane oferty:

a) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu;

b) złożone po terminie lub/i niekompletne.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2022 roku.
2. **Szczegółowy opis warunków realizacji zadania** tj. m.in. uczestnicy zadania, termin realizacji zadania, miejsce realizacji zadania oraz warunki realizacji zadania opisane są w **załączniku nr 1,** który stanowi integralną część niniejszego dokumentu.
3. **Uwagi dodatkowe:**

- Spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty lub załączników.
- Uczestnictwo osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny.
- Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Gminę Brzeźnica z jednostką, której oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Brzeźnica, ul. Krakowska 109 na dziennik podawczy albo przesłać pocztą - decyduje data wpływu. Oferta winna znajdować się w kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu, nazwy zadania, którego oferta dotyczy.

Ostateczny termin składania ofert upływa 21 dnia licząc od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia, tj. dnia 10 maja 2019 roku o godz.14:00.

Wykonawca zostanie wyłoniony w terminie 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz terminie dokonania wyboru:

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Brzeźnica.
3. Po upływie terminu składania ofert, przed posiedzeniem Komisji, dopuszcza się poprawę treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
4. Komisja dokonuje merytorycznej i formalnej oceny złożonych ofert min. w oparciu o następujące kryteria:

   - 0 pkt. - 10 pkt. - program realizacji zadania.

   - 0 pkt.- 10 pkt.- tożsamość charakteru działalności statutowej oferenta w stosunku do specyfiki zadania;

- 0 pkt. - 10 pkt. analiza i ocena wykonania tych zadań, biorąca pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)

5. Wnioskodawca zastrzega możliwość wybrania przez Komisję Konkursową więcej niż jednej oferty.
6. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
7. O wyborze oferty rozstrzyga Wójt Gminy Brzeźnica po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji Konkursowej.
8. Decyzja Wójta Gminy Brzeźnica jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Brzeźnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej).
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie z wybraną organizacją/jednostką umowy na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku bieżącym i roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju:

W roku 2018:

1) Na podstawie ogłoszonego konkursu ofert:

- pomoc społeczna, w tym aktywizacja społeczno-zawodowa uczestników projektu realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeźnicy pod nazwą "Nowe możliwości – nowe szanse" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1. – 184 000,00 zł,

- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w ramach realizowanego projektu „Młodzi duchem" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.3, z Europejskiego Funduszu Społecznego – kwota 3 900 029,40 zł – realizacja w latach 2018-2021,

2) Z pominięciem otwartego konkursu ofert:

- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – 1000,00 zł
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 1500,00 zł

VIII. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzeźnica
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brześnica,
3. na stronie internetowej Gminy Brzeźnica **www.brzeźnica.pl**.

Karta oceny oferty

WNIOSKODAWCA.....

NAZWA ZADANIA:

Zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w ramach realizowanego projektu pn. „Mali giganci" - Utworzenie i prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy wraz z 5 filiami.

Oferta spełnia/nie spełnia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.

SPOSÓB OBLICZANIA PUNKTÓW:

- Każde kryterium podlega ocenie w skali 0 - 10

Lp.	**Kryteria oceny**	**Ilość punktów**
1	Program realizacji zadania przez oferenta	
2	Tożsamość charakteru działalności statutowej oferenta w stosunku do specyfiki zadania.	
3	Analiza i ocena wykonania tych zadań, biorąca pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)	
OGÓLNA PUNKTACJA WNIOSKU		

Podpisy członków komisji:

I. **Planowane działania** na rzecz realizacji zadania muszą uwzględniać **indywidualne potrzeby i możliwości odbiorców zadania.**

II. **Realizacja zadania musi uwzględniać aktualne Wytyczne:**

a) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020;
b) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
c) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020;
d) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020;
e) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020;
f) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
g) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020;
h) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
i) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020;
j) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014- 2020;
k) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020;

III. **Grupa docelowa:**

Grupą docelową projektu będzie stanowiło min. 120 rodzin, w tym 300 dzieci (160 K i 140 M) w wieku do 18 r. ż. oraz 100 Dorosłych (60 K i 40 M) z terenu gminy Brzeźnica, które są zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, a które nie korzystają ze wsparcia w postaci uczestnictwa w świetlicach socjoterapeutycznych oraz innych placówkach działających na terenie gminy Brzeźnica. Są to rodziny, które w przeważającej mierze korzystają ze świadczeń finansowych lub rzeczowych tutejszego Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dn. 12 marca 2004 roku lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 w.w. ustawy; osoby, o których mowa w ust. o zatr. socjalnym, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym. Przynależność do którejkolwiek z grup nie jest

determinantem objęcia wsparciem w ramach projektu. Wybór grupy docelowej określony został na podstawie diagnozy sytuacji przeprowadzonej przez pracowników beneficjenta w pierwszym półroczu 2018 roku poprzez analizę sytuacji rodzinnej, ekonomicznej i bytowej osób w wieku do 18 r. ż. z terenu Gminy Brzeźnica.

IV. Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego:

W ramach zadania utworzona zostanie PWD wraz z filiami w 5 miejscowościach gminy Brzeźnica: Brzeźnica 60 dzieci - 45 miejsc, Paszkówka 50 dzieci - 30 miejsc, Sosnowice 50 dzieci - 30 miejsc, Marcyporęba 45 dzieci - 30 miejsc, Tłuczań 45 dzieci - 15 miejsc oraz Łączany 50 dzieci - 30 miejsc. Wnioskodawca założył taką strukturę PWD ze względu na zapotrzebowanie na miejsca w PWD w poszczególnych miejscowościach. Odległości rzędu kilku km pomiędzy miejscowościami są na tyle duże, że dzieci nie mogą pokonywać ich pieszo ze względu na duże natężenie ruchu drogowego i w większości lokalizacji brak chodników. Bezpieczeństwo dzieci jest jednym z głównych czynników takiego zaplanowania architektury PWD. Drugą kwestią jest też fakt, iż jedna duża PWD z wieloma wychowawcami nie pozwoliłaby stworzyć przyjaznej, rodzinnej wręcz atmosfery. Dzieci traktowałby ja jako przedłużenie zajęć w szkole. W przypadku wszystkich lokalizacji prowadzone będą niewymagające pozwoleń budowlanych drobne prace adaptacyjne zmierzające do powstania pomieszczeń na działalność PWD zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego. Uzyskane w wyniku adaptacji pomieszczenia służyły będą PWD w okresie realizacji projektu a także po jego zakończeniu. W trakcie adaptacji złamane zostaną bariery architektoniczne a powstała w jej wyniku powierzchnia użytkowa spełnia warunki stawiane w odnośnych przepisach dla PWD. Zakres prac koniecznych do wykonania związany jest z adaptacją i dostosowaniem powierzchni do pełnienia nowej funkcji oraz zakupem niezbędnego dla działalności PWD wyposażenia. W wyniku przeprowadzonych prac powstaną pomieszczenia w których odbywać będą się zajęcia PWD wyposażone w sprzęt niezbędny do pełnienia zaplanowanych funkcji. W każdej z 6 lokalizacji powstanie pracownia wyposażona w sprzęt komputerowy pozwalający rozwijać kompetencje informatyczne a także aneks kuchenny w którym dzieci w ramach zajęć pod nadzorem wychowawców przygotowywały będą posiłki. Zadanie w całości zlecone zostanie na podstawie Ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

V. Działalność Placówki Wsparcia Dziennego:

Celem działalności PWD jest przede wszystkim wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans. PWD wraz z filiami prowadziła będzie zajęcia od pon. do pt. w godz. od 10 do 18. Czas pracy PWD będzie elastyczny, tzn. w sytuacji gdy wystąpi zapotrzebowanie PWD czynna będzie również w każdy inny dzień i w godz. dostosowanych do zapotrzebowania na jej działalność. Funkcją PWD będzie funkcja opiekuńczo - wychowawcza ze szczególnym uwzględnieniem pracy z rodzicami, funkcja pomocy w nauce i wyrównywania występujących deficytów dzieci i młodzieży poprzez świadczenie wsparcia mającego na celu ich rozwój oraz pomoc w odkrywaniu otaczającego świata za pomocą m.in. technik TIK.

Szczegółowy zakres realizowanego wsparcia, założonych do osiągnięcia wskaźników oraz celów określa wniosek o dofinansowanie projektu „Mali giganci" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który jest do wglądu w Urzędzie Gminy Brzeźnica.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr OS.0050.39.2019
Wójta Gminy Brzeźnica
z dnia 18 kwietnia 2019 roku

WZÓR
OŚWIADCZENIE

Ja…….....niżej podpisany przedstawiciel …….. …….
oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.
Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Brzeźnica, dnia……. …….

……

podpis składającego oświadczenie