ZARZĄDZENIE NR OS.0050.279.2022
Wójta Gminy Brzeźnica
z dnia 18 marca 2022 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w ramach projektu „Mali Giganci II" obejmującego usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 zź.), art. 4 ust.1 pkt. 1, art.5 ust. 4, art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

Wójt Gminy Brzeźnica
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w ramach projektu „Mali Giganci II" obejmującego usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

2. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zostanie powołana Komisja Konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem zostaną zapoznani z wykazem złożonych ofert, złożą oświadczenie dotyczące powiązań z podmiotem składającym ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr OS.0050.279.2022
Wójta Gminy Brzeźnica
z dnia 18 marca 2022 roku

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

Wójt Brzeżnicy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w ramach projektu „Mali Giganci II" obejmującego usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

I. Rodzaj i nazwa zadania:

Zadania będące przedmiotem postępowania konkursowego obejmują :

1) poszerzenie działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy wraz z filiami w Paszkówce, Sosnowicach, Marcyporębie, Tłuczani, Łączanach
oraz
2) prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy wraz z filiami w Paszkówce, Sosnowicach, Marcyporębie, Tłuczani oraz Łączanach

dla dzieci z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Mali giganci II".

Szczegółowy opis zadania określa **załącznik nr 1 do Regulaminu.**

II. Cel zadania:

Głównym celem realizacji zadania, określonego w pkt. I, jest zwiększenie dostępu do wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży (osób do 18 roku życiu) z terenu gminy Brzeźnica, poprzez zwiększenie liczby miejsc w Placówce Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy wraz z 5 filiami w miejscowościach Paszkówka, Sosnowice, Tłuczań, Marcyporęba, Łączany oraz poszerzenie oferty wsparcia Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkałych na terenie gminy Brzeźnica.
Cele szczegółowe to :

a) zwiększenie szans edukacyjnych oraz rozwijanie kompetencji społecznych dzieci i młodzieży z rodzin borykających się z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi;
b) zwiększenie kompetencji społecznych i opiekuńczo-wychowawczych rodziców i opiekunów podopiecznych placówki wsparcia dziennego

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania planuje się przekazać środki finansowe w maksymalnej kwocie: 4 652 067,16 zł /słownie: cztery miliony sześćset pięćdziesiąt dwa tysiące złotych sześćdziesiąt

siedem złotych 16/100 groszy/, wypłacanej na realizację poszczególnych zadań w następujących transzach:

- w terminie do 15 dni od dnia podpisania umowy kwota 2 044 431,22 zł
- do dnia 30 września 2022 roku kwota 1 076 283,87 zł
- do dnia 28 lutego 2023 roku kwota 1 448 968,07 zł

2) **Warunki i tryb składania ofert**

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej lub aktywizacji społecznej i zdrowotnej, zwane dalej oferentami.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy.
3. Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.
4. Spełnienie warunków udziału w otwartym konkursie ofert, powinno wynikać z treści złożonej oferty i załączników.
5. Oferta powinna być przygotowana: pisemnie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057), w języku polskim oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
6. Do oferty należy załączyć :
   a) aktualny odpis lub wydruk elektroniczny z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania oferenta,
   b) upoważnienie do reprezentowania oferenta przez osoby które podpisały ofertę, jeżeli upoważnienie nie wynika to z dokumentów określonych w ppkt. a)
   c) w przypadku ofert wspólnych - dokument potwierdzający sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy i upoważnienie do działania w imieniu oferentów;
   d) kopię statutu;
   e) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągania zysku przy realizacji zadania,
   f) rekomendacje lub inne dokumenty świadczące o minimum 3 letnim doświadczeniu oferenta w realizacji analogicznych zadań zleconych przez jednostki samorządu terytorialnego;
   g) inne dokumenty wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, a wszystkie kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez te osoby.
8. Szczegółowych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania, w tym warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu oraz wymogów formalnych i sposobu składania ofert, udziela Sekretarz Gminy Brzeźnica - Barbara Klęczar, telefonicznie nr 33 879 20 29 w.37 lub mailowo sekretarz@brzeznica.pl.

V. Termin i warunki realizacji zadania oraz przyznania dotacji:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 roku**.
2. **Szczegółowy opis warunków realizacji zadania** stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia
   i stanowi integralną jego część.
3. Uczestnictwo osób objętych wsparciem (dzieci i młodzieży oraz ich rodziców i opiekunów) w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny.
4. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności oraz sposób rozliczenia udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionym wykonawcą zadania. Wzór umowa określa załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do wysokości nie przekraczającej 20 % danej pozycji.
6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

VI. Termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie papierowej, osobiście w Urzędzie Gminy Brzeżnica ul. Krakowska 109, 34-114 Brzeżnica (dziennik podawczy) lub przesłać pocztą na w/w adres Urzędu Gminy (decyduje data wpływu).
2. Ostateczny termin składania ofert upływa 21 dnia licząc od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia, tj. dnia 8 kwietnia 2022 o godz. 14^{00}.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć (przesłać) w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem oferenta oraz imieniem i nazwiskiem oraz numerem telefonu osoby upoważnionej do kontaktu ze strony oferenta.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy ocenie ofert:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
3. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Brzeżnica.
4. Po upływie terminu składania ofert, nie dopuszcza się uzupełnienia lub poprawy treści złożonych ofert, zastrzeżeniem ust. 5.
5. Po upływie terminu składania ofert, przed posiedzeniem Komisji, dopuszcza się poprawę treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
6. Nie będą rozpatrywane oferty:

a) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu,
b) niekompletne, w szczególności nie zawierające wymaganych załączników,
c) złożone po terminie,

7. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert w oparciu o następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego prze oferenta, w tym wartość merytoryczna projektu i zgodność z ustalonymi celami – punktacja od 0 pkt. do 10 pkt.
b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz racjonalności i niezbędności przewidywanych kosztów – punktacja od 0 pkt. do 10 pkt.
c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne tj. kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje tych osób – punktacja od 0 pkt. do 10 pkt.
d) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – punktacja od 0 pkt. do 10 pkt.
e) ocena wykonania zadań publicznych o tożsamym lub zbliżonym zakresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne o tożsamym lub zbliżonym charakterze) – punktacja 0 pkt – 10 pkt.

Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

9. W trakcie oceny ofert złożonych w konkursie, Komisja Konkursowa może wymagać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień na piśmie.

10. Komisja konkursowa dokonuje wyboru oferty (ofert) spośród ofert, które spełniają wymogi formalne i uzyskały minimum 70 % ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej.

10. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy Brzeźnica, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej.

11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

12. Decyzja Wójta Gminy Brzeźnica jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzeźnica oraz na stronie internetowej Gminy Brzeżnica).

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W 2021 roku wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Brzeźnica na realizacje zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej wyniosła 2 572 800,62 zł (/słownie złotych: dwa miliony pięćset siedemdziesiąt dwa tysiące osiemset złotych 62/100).

Załącznik nr 1
do Regulaminu otwartego konkursu ofert

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU I SPOSOBU REALIZACJI ZADAŃ

1. Projekt „Mali giganci II" w ramach którego realizowane są zadania, powinien objąć wsparciem minimum 180 rodzin, w tym nie mniej niż 420 osób (370 dzieci i młodzieży do 18 roku życia oraz 50 rodziców/opiekunów) z grona rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym . Poprzez zaplanowane w projekcie zadania uczestnicy mają otrzymać kompleksowe wsparcie w zakresie poradnictwa psychologicznego, a także innego indywidualnego poradnictwa specjalistycznego oraz możliwość udziału w szkoleniach i warsztatach z zakresu kompetencji społecznych, szczególnie dla rodzin z terenu gminy Brzeźnica, w których występują dysfunkcje w zakresie szeroko pojętego życia rodzinnego i norm społecznych.

2. W ramach realizacji projektu „Mali giganci II", Gmina Brzeźnica powierza w trybie konkursowym podmiotom wykonania następujących zadań :
   a) Zadanie nr 1 - poszerzenia działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy wraz z filiami w Paszkówce, Sosnowicach, Marcyporębie, Tłuczani, Łączanach
   oraz
   b) Zadanie nr 2 - prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy wraz z filiami w Paszkówce, Sosnowicach, Marcyporębie, Tłuczani oraz Łączanach;

3. **Zadanie nr 1 obejmuje** :
   1) prace adaptacyjne w Placówce Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy i filiach w Paszkówce, Sosnowicach, Marcyporębie, Tłuczani oraz Łączanach wykonane w oparciu i z zgodnie z dokumentacją projektową wykonaną na koszt gminy i udostępnioną Oferentowi,
   2) zakup 120 szt. krzeseł
   3) zakup mebli do Placówki Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy i 5 w/w filii,
   4) zakup wyposażenia - doposażenie Placówki Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy,
   5) zakup pomoce naukowych do rozwijania kompetencji kluczowych oraz zainteresowań,
   6) budowa placu zabaw,
   7) zakup pomoce naukowych do rozwijania kompetencji kluczowych oraz zainteresowań - środki trwałe,
   8) zakup wyposażenia do zajęć z programowania – mechatroniki,

   W ramach zadania powinno zostać utworzone 120 miejsc w Placówce Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy wraz z filiami w 5 miejscowościach: Brzeźnica 30 miejsc, Paszkówka 15 miejsc, Sosnowice 15 miejsc, Marcyporęba 15 miejsc, Tłuczań 30 miejsc oraz Łączany 15 miejsc.
   Zakres zadanie obejmuje wykonanie koniecznych budowlanych i remontowych prac związanych z adaptacją i dostosowaniem powierzchni do pełnienia nowej funkcji oraz zakup wyposażenia niezbędnego dla działalności Placówki Wsparcia Dziennego.

4. **Zadanie nr 2 obejmuje** :
   1) dowóz uczestników,
   2) przygotowanie i zakup posiłków,
   3) kolonie profilaktyczno – terapeutyczne,
   4) socjoterapię,
   5) profilaktykę uzależnień od alkoholu,
   6) profilaktykę behawioralną,
   7) profilaktykę zapobiegania agresji i przemocy rówieśniczej,
   8) trening kompetencji i umiejętności społecznych,

9) opiekę wychowawców,
10) trening kompetencji kluczowych,
11) specjaliści wsparcie - oligofrenopedagog, pedagog, psycholog, terapeuta, logopeda, itp.
12) zakup materiały do prowadzenia zajęć - wkład własny
13) realizację wsparcia dla rodziców/opiekunów
14) naukę pływania
15) wycieczki edukacyjne

Placówka Wsparcia Dziennego i jej filie muszą być prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Działalność Placówki Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy i jej 5 filii, będzie prowadzona w budynkach pozostających w dyspozycji gminy Brzeźnica, które zostaną nieodpłatnie udostępnione przez Gminę na potrzeby prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego.

Celem działalności Placówki Wsparcia Dziennego jest przede wszystkim wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans. Placówka Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy wraz z filiami prowadziła będzie zajęcia od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 18.00, przy czym czas pracy powinien być elastyczny, tzn. w sytuacji gdy wystąpi zwiększone zapotrzebowanie na działalność placówki, będzie ona czynna będzie również w inne dni oraz w godzinach dostosowanych do zapotrzebowania na jej działalność.

Funkcją Placówki Wsparcia Dziennego będzie funkcja opiekuńczo – wychowawcza ze szczególnym uwzględnieniem pracy dziećmi i ich z rodzicami/opiekunami, w zakresie pomocy w nauce oraz wyrównywania występujących deficytów dzieci i młodzieży poprzez świadczenie wsparcia mającego na celu ich rozwój oraz pomoc w odkrywaniu otaczającego świata.

Oferent zobowiązany jest do opracowania pisemnych zasad rekrutacji uczestników, uwzględniając w nich zasady współpracy z pracownikami socjalnymi i asystentami rodziny z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźnicy.

5. **Planowane działania** na rzecz realizacji zadania nr 2 muszą uwzględniać **indywidualne potrzeby i możliwości odbiorców zadania**. Planowane i podejmowane przez Wykonawcę działania powinny być na bieżąco uzgadniane z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brzeźnicy.

6. **Realizacja zadań musi uwzględniać aktualne Wytyczne:**

a) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020;
b) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
c) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020;
d) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020;
e) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020;
f) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
g) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020;
h) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

i) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020;

j) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014- 2020;

k) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.

7. **Realizowane wsparcie:**

W realizowanym wsparciu będzie uczestniczyć 420 osób (370 dzieci i młodzieży do 18 roku życia oraz 50 rodziców/opiekunów).

Uczestnikami projektu są:

a) dzieci i młodzieży do 18 roku życia z rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, zamieszkałych na terenie gminy Brzeźnica

b) rodzice/opiekunowie dzieci i młodzieży opisanych w ppkt. a)

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA NR 2

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Celem działalności Placówki Wsparcia Dziennego jest przede wszystkim wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans. Placówka Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy wraz z filiami prowadziła będzie zajęcia od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 18.00, przy czym czas pracy powinien być elastyczny, tzn. w sytuacji gdy wystąpi zwiększone zapotrzebowanie na działalność placówki, będzie ona czynna będzie również w inne dni oraz w godzinach dostosowanych do zapotrzebowania na jej działalność.

2) Funkcją Placówki Wsparcia Dziennego będzie funkcja opiekuńczo – wychowawcza, ze szczególnym uwzględnieniem pracy dziećmi i ich z rodzicami/opiekunami, w zakresie pomocy w nauce oraz wyrównywania występujących deficytów dzieci i młodzieży poprzez świadczenie wsparcia mającego na celu ich rozwój oraz pomoc w odkrywaniu otaczającego świata. Pobyt w placówce jest nieodpłatny.

3) Oferent zobowiązany jest do opracowania pisemnych zasad rekrutacji uczestników, uwzględniając w nich zasady współpracy z pracownikami socjalnymi i asystentami rodziny z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźnicy.

4) Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego musi wykazać się co najmniej 3 letnim doświadczeniem w realizacji działań, których dotyczy zadanie objęte konkursem.

5) Oferent zapewni kadrę do prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy i jej 5 filii, posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Kwalifikacje kadry muszą być zgodne z kwalifikacjami określonymi w ustawie z dnia 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Oferent/Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na wniosek Zlecającego, dokumentacji dotyczącej kwalifikacji kadry zarówno na etapie składania ofert jak i na etapie realizacji zadania.

6) W ramach realizacji zadania wymogiem jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę co najmniej 8 wychowawców (po dwóch w placówce Brzeźnicy i filii w Tłuczani, po jednym w pozostałych filiach PWD), posiadających odpowiednie kwalifikacje.

7) Osoby prowadzące zajęcia tematyczne muszą posiadać wykształcenie adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć w zależności od ich rodzaju, preferowane jest wykształcenie wyższe lub co najmniej średnie z przygotowaniem pedagogicznym oraz udokumentowane kwalifikacje.

8) Realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć, zarówno na terenie placówki, jak i podczas zajęć realizowanych poza placówką, w tym także wyjazdowych.

2. KOLONIE PROFILAKTYCZNO – TERAPEUTYCZNE

Organizacja kolonii w roku 2022:

- **Liczba uczestników** – 100 uczestników (dzieci i młodzieży) rocznie, w dwóch grupach po 50 osób,
- **Liczba dni pobytu** – 7;
- **Miejsce:** miejscowość nadmorska w Polsce na wschodnim wybrzeżu Bałtyku do 5 tys. mieszkańców, maksymalnie 500 metrów od morza,;
- **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowana będzie kolonia musi wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych. Ośrodek w bezpośredniej bliskości morza - zejście na plaże nie dalej niż 500 metrów od ośrodka.
- **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o odpowiednim standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2, 3, 4 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym i telewizorem.
- **Baza rekreacyjna ośrodka** - na terenie ośrodka powinien się znajdować basen kryty lub z podgrzewaną wodą, boisko do siatkówki, plac zabaw dla dzieci, sprzęt do uprawiania rekreacji i sportów zespołowych udostępniany uczestnikom kolonii bezpłatnie;
- **Wyżywienie** – Stołówka na terenie ośrodka serwująca co najmniej 4 posiłki dziennie. śniadanie i kolacja w formie bufetu szwedzkiego, obiad serwowany (dania do wyboru z minimum dwóch serwowanych) oraz podwieczorek W trakcie całego czasu trwania kolonii dostępny dla dzieci bufet z wodą, sokami oraz owocami
- **Dodatkowe atrakcje w trakcie kolonii :**
  a) wycieczka całodniowa dla wszystkich uczestników, podczas której uczestnicy poznają okolicę, jej zabytki, ciekawe miejsca czy ważne wydarzenia związane z miejscem pobytu – czas trwania min. 8 godzin,
  b) wycieczka statkiem w morze dla wszystkich uczestników,
  c) wyjście do atrakcji typu np. park linowy - dla wszystkich uczestników, czas trwania minimum 2 godziny
- **Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry pedagogicznej (co najmniej 4 opiekunów na jeden wyjazd kolonijny).** Opiekunowie posiadający wykształcenie oraz przygotowanie do pracy z dziećmi zgodne z prawem oświatowym
- **Ubezpieczenie**: Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 20 000 zł na 1 uczestnika;
- **Warsztaty w trakcie wyjazdu kolonijnego :**
  a) profilaktyki uzależnień od alkoholu w drugim dniu pobytu w wymiarze minimum 3 godzin, dla wszystkich uczestników wyjazdu, w podziale na zamknięte grupy nie większe niż 17 osobowe,
  b) profilaktyki zapobiegania agresji i przemocy rówieśniczej w trzecim dniu pobytu w wymiarze 3 godzin dla wszystkich uczestników wyjazdu, w podziale na zamknięte grupy nie większe niż 17 osobowe,
  c) warsztat kompetencji i umiejętności społecznych w piątym dniu pobytu, w wymiarze 3 godzin, dla wszystkich uczestników wyjazdu, w podziale na zamknięte grupy nie większe niż 17 osobowe,

Organizacja kolonii w roku 2023:

- **Liczba uczestników** – 200 uczestników (dzieci i młodzieży) rocznie, w czterech grupach po 50 osób,
- **Liczba dni pobytu** – 7;
- **Miejsce:** miejscowość nadmorska w Polsce na wschodnim wybrzeżu Bałtyku do 5 tys. mieszkańców, maksymalnie 500 metrów od morza,;
- **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowana będzie kolonia musi wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych. Ośrodek w bezpośredniej bliskości morza -

zejście na plaże nie dalej niż 500 metrów od ośrodka.

- **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o odpowiednim standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2, 3, 4 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym i telewizorem.
- **Baza rekreacyjna ośrodka** - na terenie ośrodka powinien się znajdować basen kryty lub z podgrzewaną wodą, boisko do siatkówki, plac zabaw dla dzieci, sprzęt do uprawiania rekreacji i sportów zespołowych udostępniany uczestnikom kolonii bezpłatnie;
- **Wyżywienie** – Stołówka na terenie ośrodka serwująca co najmniej 4 posiłki dziennie. śniadanie i kolacja w formie bufetu szwedzkiego, obiad serwowany (dania do wyboru z minimum dwóch serwowanych) oraz podwieczorek W trakcie całego czasu trwania kolonii dostępny dla dzieci bufet z wodą, sokami oraz owocami
- **Dodatkowe atrakcje w trakcie kolonii :**
  a) wycieczka całodniowa dla wszystkich uczestników, podczas której uczestnicy poznają okolicę, jej zabytki, ciekawe miejsca czy ważne wydarzenia związane z miejscem pobytu – czas trwania min. 8 godzin,
  b) wycieczka statkiem w morze dla wszystkich uczestników,
  c) wyjście do atrakcji typu np. park linowy - dla wszystkich uczestników, czas trwania minimum 2 godziny
- **Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry pedagogicznej (co najmniej 4 opiekunów na jeden wyjazd).** Opiekunowie posiadający wykształcenie oraz przygotowanie do pracy z dziećmi zgodne z prawem oświatowym
- **Ubezpieczenie**: Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 20 000 zł na 1 uczestnika;
- **Warsztaty w trakcie wyjazdu kolonijnego :**
  a) profilaktyki uzależnień od alkoholu w drugim dniu pobytu w wymiarze minimum 3 godzin, dla wszystkich uczestników wyjazdu, w podziale na zamknięte grupy nie większe niż 17 osobowe,
  b) profilaktyki zapobiegania agresji i przemocy rówieśniczej w trzecim dniu pobytu w wymiarze 3 godzin dla wszystkich uczestników wyjazdu, w podziale na zamknięte grupy nie większe niż 17 osobowe,
  c) warsztat kompetencji i umiejętności społecznych w piątym dniu pobytu, w wymiarze 3 godzin, dla wszystkich uczestników wyjazdu, w podziale na zamknięte grupy nie większe niż 17 osobowe,

3. SZKOLENIA KOMPETENCYJNE I WSPARCIE SPECJALISTÓW

1) SOCJOTERAPIA

a) Prowadzenie zajęć dla 80 nowych uczestników (dzieci i młodzieży do lat 18)

b) Zajęcia w zamkniętych grupach maksymalnie 10 osobowych

c) Zajęcia raz w miesiącu w wymiarze 2 godziny dla grupy

d) Osoba realizująca wsparcie (trener) musi posiadać udokumentowane kwalifikacje uprawniające do prowadzenia tego typu zajęć, określone stosownymi przepisami.

2) PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ OD ALKOHOLU (WSPARCIE REALIZOWANE PODCZAS KOLONII PROFILAKTYCZNO – TERAPEUTYCZNEJ).

a) Zajęcia prowadzone będą w grupach zamkniętych, maksymalnie 17 osobowych.

b) Powadzenie warsztatów :

- w roku 2022 dla 100 Uczestników (6 grup)
- w roku 2023 dla 200 uczestników (12 grup)

c) Osoba realizująca wsparcie (trener) musi posiadać udokumentowane kwalifikacje uprawniające do prowadzenia tego typu zajęć, określone stosownymi przepisami.

3) PROFILAKTYKA BEHAWIORALNA

a) Prowadzenie zajęć dla 80 nowych uczestników (dzieci i młodzieży do lat 18),

b) Zajęcia w zamkniętych grupach maksymalnie 10 osobowych

c) Zajęcia raz w miesiącu w wymiarze 2 godziny dla grupy

d) Osoba realizująca wsparcie (trener) musi posiadać udokumentowane kwalifikacje uprawniające do prowadzenia tego typu zajęć, określone stosownymi przepisami.

4) PROFILAKTYKA ZPOBIEGANIA AGRESJI i PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ (WSPARCIE REALIZOWANE PODCZAS KOLONII PROFILAKTYCZNO – TERAPEUTYCZNEJ).

a) Zajęcia prowadzone będą w grupach zamkniętych, maksymalnie 17 osobowych.

b) Powadzenie warsztatów :

- w roku 2022 dla 100 Uczestników (6 grup)
- w roku 2023 dla 200 uczestników (12 grup)

c) Osoba realizująca wsparcie (trener) musi posiadać udokumentowane kwalifikacje uprawniające do prowadzenia tego typu zajęć, określone stosownymi przepisami.

5) TRENING KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOSCI SPOŁECZNYCH (WSPARCIE REALIZOWANE PODCZAS KOLONII PROFILAKTYCZNO – TERAPEUTYCZNEJ).

a) Zajęcia prowadzone będą w grupach zamkniętych, maksymalnie 17 osobowych.

b) Powadzenie warsztatów :

- w roku 2022 dla 100 Uczestników (6 grup)
- w roku 2023 dla 200 uczestników (12 grup)

c) Osoba realizująca wsparcie (trener) musi posiadać udokumentowane kwalifikacje uprawniające do prowadzenia tego typu zajęć, określone stosownymi przepisami.

6) TRENING KOMPETENCJI KLUCZOWYCH

a) Prowadzenie zajęć dla 100 uczestników (dzieci i młodzieży do lat 18),

b) Zajęcia prowadzone będą w grupach zamkniętych, maksymalnie 10 osobowych.

c) Zajęcia w odniesieniu do każda z czterech kompetencji kluczowych w wymiarze 4 godzin miesięcznie w każdej z filii,

d) Osoba realizująca wsparcie (trener) musi posiadać udokumentowane kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do prowadzenia tego typu zajęć, określone stosownymi przepisami oraz legitymować się doświadczeniem pracy z dziećmi.

e) podczas przerwy wakacyjnej kompetencje nie będą rozwijane.

7) SPECJALIŚCI ZEWNĘTRZNI

a) Oligofrenopedagog, pedagog, psycholog, terapeuta, logopeda, itp., zgodnie z przeprowadzoną diagnozą.

b) Minimalny łączny wymiar wsparcia :

- w 2022r. - 28 godzin miesięcznie w PWD w Brzeźnicy oraz w każdej filii
- w 2023r. - 28 godzin miesięcznie w PWD w Brzeźnicy oraz w każdej filii

c) Faktyczny wymiarze czasu pracy poszczególnych specjalistów wynikający z diagnozy. Nie jest więc możliwe wskazanie ilości zajęć przeprowadzanych przez poszczególnych specjalistów.

d) Zajęcia ze specjalistami prowadzone jako zajęcia indywidualne w wymiarze dostosowanym do zdiagnozowanych potrzeb dla każdego dziecka (o ile takie wystąpią).

8) ZAJĘCIA NA BASENIE - NAUKA PŁYWANIA

a) Prowadzenie zajęć dla 200 uczestników (dzieci i młodzieży do lat 18),

b) Zajęcia prowadzone będą w grupach maksymalnie 3 osobowych w wymiarze minimum 20 lekcji po 45 minut dla każdego z uczestników,

4. REALIZACJA WSPARCIA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

a) Prowadzenie zajęć dla rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży do lat 18 korzystających z PWD.

b) Wymiar wsparcia psychologa - 4 godziny w miesiącu (4 spotkani po 1 godziny) dla grup minimum 5 osobowych,

c) Indywidualny coaching rodzicielski dla minimum 5 osób po 1 godzinie na osobę.

5. WYCIECZKI EDUKACYJNE

1) Trzydniowa wycieczka do Warszawy w roku 2022 dla 200 uczestników

- Dojazd 4 autokarami na trasie Brzeźnica – Warszawa, Warszawa – Brzeźnica,
- Zapewnienie opieki co najmniej 16 osób (dwóch kierowników wycieczki i 14 opiekunów)
- 2 noclegi w Warszawie,
- pełne wyżywienie uczestników (3 posiłki dziennie, śniadanie w, obiad dwudaniowy z deserem, kolację. W dniu odjazdu, poza śniadaniem i obiadem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę)
- ubezpieczenie NNW
- zwiedzanie miasta z przewodnikiem
- wstęp do Centrum Nauki Kopernik
- wstęp i zwiedzanie co najmniej następujących obiektów – taras widokowy Pałac Kultury, Łazienki Królewskie, Pałac w Wilanowie

2) Trzydniowa wycieczka do Wrocławia w roku 2023 dla 200 uczestników

- Dojazd 4 autokarami na trasie Brzeźnica – Wrocław, Wrocław – Brzeźnica,
- Zapewnienie opieki co najmniej 16 osób (dwóch kierowników wycieczki i 14 opiekunów)
- 2 noclegi we Wrocławiu,
- pełne wyżywienie uczestników (3 posiłki dziennie, śniadanie w, obiad dwudaniowy z deserem, kolację. W dniu odjazdu, poza śniadaniem i obiadem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę)
- ubezpieczenie NNW,
- zwiedzanie miasta z przewodnikiem
- wstęp do wrocławskiego ZOO,
- wstęp i zwiedzanie co najmniej następujących obiektów – Panorama Racławicka, Sky Tower, Hala Stulecia,

Szczegółowy zakres realizowanego wsparcia, założonych do osiągnięcia wskaźników oraz celów określa wniosek o dofinansowanie projektu „Mali giganci II" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który jest do wglądu w Urzędzie Gminy Brzeźnica w dniach i godzinach pracy Urzędu.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu otwartego konkursu ofert

Karta oceny formalnej oferty

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Nazwa Oferenta ……..

Adres Oferenta …….

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Lp.	Rodzaj kryterium	Tak	Nie	Uwagi
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
2.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym			
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu			
4.	Oferent prawidłowo i kompletnie wypełnił formularz oferty, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu			
5.	Oferta zawiera wymagane załączniki			
6.	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną			
7.	Statut oferenta zawiera zapis o działalności w zakresie w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej lub aktywizacji społecznej i zdrowotnej			
8.	Ofertę podpisano prawidłowo przez upoważnionego przedstawiciela/ przedstawicieli oferenta			
9.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w Regulaminie konkursu			
10.	Złożona oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie określonym w Regulaminie konkursu			

Data weryfikacji oferty: ……

Ofertę zweryfikowano ☐ pozytywnie ☐ negatywnie

Podpisy członków Komisji Konkursowej

Załącznik Nr 3
do Regulaminu otwartego konkursu ofert

Karta indywidualnej oceny oferty - Ocena merytoryczna

Nazwa Oferenta ……..

Adres Oferenta …….

Lp.	Kryterium oceny	Przyznana punktacja (w zakresie od 0 pkt do 10 pkt)
1.	możliwość realizacji zadania publicznego prze oferenta, w tym wartość merytoryczna projektu i zgodność z ustalonymi celami	
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz racjonalności i niezbędności przewidywanych kosztów	
3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne tj. kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje tych osób	
4.	planowany wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	
5.	ocena wykonania zadań publicznych o tożsamym lub zbliżonym zakresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
RAZEM		

Brzeźnica, dnia …….
……..

(imię i nazwisko oraz podpis członka Komisji Konkursowej)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr OS.0050.279.2022
Wójta Gminy Brzeźnica
z dnia 18 marca 2022 roku

WZÓR
OŚWIADCZENIE

Ja…….....niżej podpisany przedstawiciel
……..
…….
oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.
Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Brzeźnica, dnia……. …….

……

podpis składającego oświadczenie