

**WÓJT GMINY BRZEŹNICA**

**ogłasza nabór na stanowisko: DYREKTOR ZESPOŁU ŻŁOBKÓW GMINY BRZEŹNICA**

**1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (formalne):**

- 1) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135 z późn. zm.) określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych;
- 2) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338);
- 3) co najmniej roczne doświadczenie w kierowaniu żłobkiem lub klubem dziecięcym;
- 4) obywatelstwo polskie;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne (osoba przed podjęciem zatrudnienia przedstawia zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy);
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) kandydatem może być osoba, która:
  - a) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
  - b) posiada nieposzlakowaną opinię;
  - c) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;

- d) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

## **2. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) posiadanie kwalifikacji:
  - pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo - wychowawczego, pedagoga społeczno - wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
  - ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
  - odbyte nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiadanie co najmniej wykształcenia wyższego na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyte 80 - godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności;
- 2) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- 3) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych, kodeks pracy, przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 4) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników, myślenia strategicznego, delegowania zadań;
- 5) samodzielność i dyspozycyjność;
- 6) odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- 7) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych;
- 8) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, Word, Excel).

### **3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

- 1) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica, w skład którego wchodzi: Publiczny Żłobek „Kącik dla Maluszka” w Brzeźnicy oraz Publiczny Żłobek w Chrzastowicach,
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobków oraz bezpiecznych warunków pracownikom i wychowankom Zespołu,
- 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zespołu Żłobków,
- 4) realizacja zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Zespołu Żłobków i ponoszenie odpowiedzialności za jego prawidłowe wykonanie,
- 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnienie jego należytej ochrony jak również jego właściwe wykorzystanie,
- 6) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 7) należyte planowanie, organizowanie pracy żłobków i usprawnianie jego organizacji,
- 8) zapewnianie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 9) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 10) prowadzenie procesu rekrutacji do Zespołu Żłobków i związanej z tym dokumentacji,
- 11) uzupełnianie niezbędnych informacji w rejestrze żłobków dotyczących Publicznego Żłobka „Kącik dla Maluszka” w Brzeźnicy oraz Publicznego Żłobka w Chrzastowicach,
- 12) współpraca z rodzicami,
- 13) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 15) praca z dziećmi w charakterze opiekuna,
- 16) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Zespole Żłobków,

#### **4. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w kierowaniu żłobkiem, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 3);
- 6) kserokopia innych dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności;
- 7) kserokopia świadectw pracy potwierdzających zatrudnienie;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim;
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku;
- 11) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 12) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 13) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 14) oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 15) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 16) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 17) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135 z późn. zm.).

## **Uwaga!**

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone przez kandydata „za zgodność z oryginałem”, data i podpis kandydata.

Niepodpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

## **5. WARUNKI PRACY:**

- 1) wymiar czasu pracy: 3/4 etatu,
- 2) praca na stanowisku zarządzającym, decyzyjnym, wymagająca odporności na stres, umiejętności pracy pod presją czasu, kształtowania dobrych relacji interpersonalnych,
- 3) praca o charakterze administracyjnym, siedząca, chodząca, wymagająca kontaktów z instytucjami i innymi jednostkami w zakresie realizacji zadań,
- 4) siedziba Zespołu Żłobków: ul. Adama Gorczyńskiego 1, 34 - 114 Brzeźnica,
- 5) miejsce wykonywania pracy: Publiczny Żłobek „Kącik dla Maluszka” w Brzeźnicy, ul. Adama Gorczyńskiego 1, 34-114 Brzeźnica oraz Publiczny Żłobek w Chrzastowicach, ul. Długa 18, 34-114 Chrzastowice.

## **6. INFORMACJA:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Żłobków w Brzeźnicy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.

## **7. SKŁADANIE OFERT:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w siedzibie Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Brzeźnicy, które znajduje się w budynku Centrum Medyczno-Rehabilitacyjnego, pok. 112, ul. ks. Eugeniusza Łudzika 1, 34-114 Brzeźnica lub przesłać na adres: Gminne Centrum Usług Wspólnych w Brzeźnicy, ul. ks. Eugeniusza Łudzika 1, 34-114 Brzeźnica (decyduje data wpływu do Gminnego Centrum Usług Wspólnych) z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica**” w terminie do dnia 4 listopada 2024 r. do godziny 15:30.

Oferty, które wpłyną do Gminnego Centrum Usług Wspólnych po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na wskazany adres e - mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

## **8. INFORMACJE DODATKOWE:**

Komisja powołana przez Wójta Gminy Brzeźnica działa dwuetapowo:

I etap – ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II etap – merytoryczna ocena kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej z zakresu zagadnień określonych w pkt 2 i 3 niniejszego ogłoszenia o naborze.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej gminy ([www.brzeznicapl.pl](http://www.brzeznicapl.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Brzeźnica, ul. Krakowska 109, 34 – 114 Brzeźnica i Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Brzeźnicy, ul. ks. Eugeniusza Łudzika 1, 34-114 Brzeźnica.

## **9. KLAUZULA INFORMACYJNA:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brzeźnica z siedzibą Urzędu Gminy przy ulicy Krakowskiej 109, 34 - 114 Brzeźnica. Kontakt z Administratorem możliwy jest poprzez pocztę tradycyjną pisząc na adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [gmina@brzeznicapl.pl](mailto:gmina@brzeznicapl.pl).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać elektronicznie, pisząc na adres e-mail: [iod@brzeznicapl.pl](mailto:iod@brzeznicapl.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacyjnego na stanowisko: **Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica** oraz w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych na Administratora.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest spełnienie przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych określonych w szczególności

ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a w zakresie danych osobowych wykraczających poza wskazane w przepisach prawa , a samodzielnie udostępnionych przez Panią/Pana Administratorowi, na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.

- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, m. in.: dostawcy usług teleinformatycznych. W przypadku wybrania Pani/Pana jako najlepszego kandydata, niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru obejmująca Pani/Pana imię, nazwisko i miejsce zamieszkania będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, a odbiorcami mogą być osoby zapoznające się z tą tablicą oraz korzystające z ww. strony internetowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego, a w przypadku wybrania Pani/Pana jako najlepszego kandydata, upowszechnienie wskazanych wyżej Pani/Pana danych osobowych będzie realizowane przez okres 3 miesięcy. Następnie Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej z niniejszym procesem oraz do momentu przedawnienia roszczeń.
- 7) W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przeniesienia danych osobowych oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 8) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji procesu rekrutacyjnego. Natomiast udostępnienie Administratorowi danych osobowych wykraczających poza wskazane w przepisach prawa , nie jest konieczne dla rozpatrzenia podania i nie wpływa na wynik rekrutacji.

**10)** Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane organizacjom międzynarodowym czy państwom trzecim.