

**Załącznik
do Zarządzenia Nr OS.0050.177.2025
Wójta Gminy Brzeźnica
z dnia 1 grudnia 2025 roku**

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMY PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Wójt Gminy Brzeźnica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w ramach zachowania trwałości projektu „Mali Giganci II” obejmującego usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej. Projekt dofinansowany był ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

I. Rodzaj i nazwa zadania:

Zadania będące przedmiotem postępowania konkursowego obejmują :
prowadzenia Placówki Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy wraz z filiami w Paszkówce, Sosnowicach, Marcyporębie, Tłuczani oraz Łączanach dla dzieci z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Szczegółowy opis zadania określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

II. Cel zadania:

Głównym celem realizacji zadania, określonego w pkt. I, jest prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy wraz z 5 filiami w miejscowościach Paszkówka, Sosnowice, Tłucznię, Marcyporęba oraz Łączany.

Cele szczegółowe to :

- a) zwiększenie szans edukacyjnych oraz rozwijanie kompetencji społecznych dzieci i młodzieży z rodzin borykających się z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi;
- b) zwiększenie kompetencji społecznych i opiekuńczo-wychowawczych rodziców i opiekunów podopiecznych placówki wsparcia dziennego

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania planuje się przekazać środki finansowe w maksymalnej kwocie: **610 000,00 zł** (słownie: sześćset dziesięć tysięcy 00/100 wypłacone w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy

2) Warunki i tryb składania ofert

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej lub aktywizacji społecznej i zdrowotnej, zwane dalej oferentami.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy.

3. Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.
4. Spełnienie warunków udziału w otwartym konkursie ofert, powinno wynikać z treści złożonej oferty i załączników.
5. Oferta powinna być przygotowana: pisemnie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057), w języku polskim oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
6. Do oferty należy załączyć :
 - a) aktualny odpis lub wydruk elektroniczny z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania oferenta,
 - b) upoważnienie do reprezentowania oferenta przez osoby które podpisały ofertę, jeżeli upoważnienie nie wynika to z dokumentów określonych w ppkt. a)
 - c) w przypadku ofert wspólnych - dokument potwierdzający sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy i upoważnienie do działania w imieniu oferentów;
 - d) kopię statutu;
 - e) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągania zysku przy realizacji zadania,
 - f) rekomendacje lub inne dokumenty świadczące o minimum 3 letnim doświadczeniu oferenta w realizacji podobnych zadań,
 - g) inne dokumenty wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, a wszystkie kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez te osoby.
8. Szczegółowych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania, w tym warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu oraz wymogów formalnych i sposobu składania ofert, udziela Sekretarz Gminy Brzeźnica, Pani Barbara Klęczar, telefonicznie nr 33 879 20 29 w.37

V. Termin i warunki realizacji zadania oraz przyznania dotacji:

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. **Szczegółowy opis warunków realizacji zadania stanowi załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia i stanowi integralną jego część.
3. Uczestnictwo osób objętych wsparciem (dzieci i młodzieży oraz ich rodziców i opiekunów) w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny.
4. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności oraz sposób rozliczenia udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionym wykonawcą zadania. Wzór umowa określa załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do wysokości nie przekraczającej 20 % danej pozycji.

6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

VI. Termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie papierowej, osobiście w Urzędzie Gminy Brzeźnica ul. Krakowska 109. 34-114 Brzeźnica (dziennik podawczy) lub przesłać pocztą na w/w adres Urzędu Gminy (decyduje data wpływu).
2. Ostateczny termin składania ofert upływa 21 dnia licząc od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia, tj. 23 grudnia 2025 roku.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć (przesłać) w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem oferenta oraz imieniem i nazwiskiem oraz numerem telefonu osoby upoważnionej do kontaktu ze strony oferenta.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy ocenie ofert:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
3. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Brzeźnica.
4. Po upływie terminu składania ofert, nie dopuszcza się uzupełnienia lub poprawy treści złożonych ofert, zastrzeżeniem ust. 5.
5. Po upływie terminu składania ofert, przed posiedzeniem Komisji, dopuszcza się poprawę treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
6. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu,
 - b) niekompletne, w szczególności nie zawierające wymaganych załączników,
 - c) złożone po terminie,
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym wartość merytoryczna projektu i zgodność z ustalonymi celami – punktacja od 0 pkt. do 10 pkt.
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz racjonalności i niezbędności przewidywanych kosztów – punktacja od 0 pkt. do 10 pkt.

- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne tj. kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje tych osób – punktacja od 0 pkt. do 10 pkt.
- d) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – punktacja od 0 pkt. do 10 pkt.
- e) ocena wykonania zadań publicznych o tożsamym lub zbliżonym zakresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne o tożsamym lub zbliżonym charakterze) – punktacja 0 pkt – 10 pkt.

Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

- 9. W trakcie oceny ofert złożonych w konkursie, Komisja Konkursowa może wymagać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień na piśmie.
- 10. Komisja konkursowa dokonuje wyboru oferty (ofert) spośród ofert, które spełniają wymogi formalne i uzyskały minimum 70 % ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej.
- 10. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy Brzeźnica, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej.
- 11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 12. Decyzja Wójta Gminy Brzeźnica jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brzeźnica oraz na stronie internetowej Gminy Brzeźnica).

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W 2025 roku wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Brzeźnica na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wyniosła 540 000,00 zł (słownie złotych: pięćset czterdzieści tysięcy złotych 00/100) oraz kwota 99 096,44 zł na wypłatę dodatków motywacyjnych w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024–2027” (M.P. z 2024 r. poz. 504).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU I SPOSOBU REALIZACJI ZADAŃ

1. W ramach zachowania trwałości instytucjonalnej projektu „Mali giganci” II wsparciem objętych powinno być minimum 180 rodzin, w tym nie mniej niż 350 osób z grona rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
2. W ramach realizacji zadania, Gmina Brzeźnica powierza w trybie konkursowym podmiotom prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy wraz z filiami Paszkówce, Sosnowicach, Marcyporębie, Tłuczaniu oraz Łączanach. Zadanie obejmuje w szczególności zatrudnienie wychowawców PWD w ilości minimum 7 pełnych etatów, zakup materiałów do zajęć oraz wszystkie działania niezbędne do prowadzenia PWD.

Placówka wsparcia dziennego i jej filie muszą być prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Działalność placówki wsparcia dziennego w Brzeźnicy i jej 5 filii, będzie prowadzona w budynkach pozostających w dyspozycji Gminy Brzeźnica, które zostaną nieodpłatnie udostępnione przez Gminę na potrzeby prowadzenia Placówki wsparcia dziennego.

Celem działalności Placówki wsparcia dziennego jest przede wszystkim wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans. Placówka wsparcia dziennego w Brzeźnicy wraz z filiami prowadziła będzie zajęcia od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 18.00, przy czym czas pracy powinien być elastyczny, tzn. w sytuacji gdy wystąpi zwiększone zapotrzebowanie na działalność placówki, będzie ona czynna będzie również w inne dni oraz w godzinach dostosowanych do zapotrzebowania na jej działalność.

Funkcją PWD będzie funkcja opiekuńcza – wychowawcza ze szczególnym uwzględnieniem pracy dziećmi i ich z rodzicami/opiekunami, w zakresie pomocy w nauce oraz wyrównywania występujących deficytów dzieci i młodzieży poprzez świadczenie wsparcia mającego na celu ich rozwój oraz pomoc w odkrywaniu otaczającego świata.

Oferent zobowiązany jest do opracowania pisemnych zasad rekrutacji uczestników, uwzględniając w nich zasady współpracy z pracownikami socjalnymi i asystentami rodziny z OPS w Brzeźnicy.

3. Planowane działania na rzecz realizacji zadania nr 2 muszą uwzględniać indywidualne potrzeby i możliwości odbiorców zadania. Planowane i podejmowane przez Wykonawcę działania powinny być na bieżąco uzgadniane z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brzeźnicy.

SZCZEGÓŁOWY WYMAGANIA W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA

- 1) Celem działalności Placówki wsparcia dziennego jest przede wszystkim wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans. Placówka wsparcia dziennego w Brzeźnicy wraz z filiami prowadziła będzie zajęcia od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 18.00, przy czym czas pracy powinien być elastyczny, tzn. w sytuacji gdy wystąpi zwiększone zapotrzebowanie na działalność placówki, będzie ona czynna będzie również w inne dni oraz w godzinach dostosowanych do zapotrzebowania na jej działalność.
- 2) Funkcją Placówki Wsparcia Dziennego będzie funkcja opiekuńcza – wychowawcza, ze szczególnym uwzględnieniem pracy dziećmi i ich z rodzicami/opiekunami, w zakresie pomocy w nauce oraz wyrównywania występujących deficytów dzieci i młodzieży poprzez świadczenie wsparcia mającego na celu ich rozwój oraz pomoc w odkrywaniu otaczającego świata. Pobyt w placówce jest nieodpłatny.
- 3) Oferent zobowiązany jest do opracowania pisemnych zasad rekrutacji uczestników, uwzględniając

w nich zasady współpracy z pracownikami socjalnymi i asystentami rodziny z OPS w Brzeźnicy.

- 4) Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego musi wykazać się co najmniej 3 letnim doświadczeniem w realizacji działań, których dotyczy zadanie objęte konkursem.
- 5) Oferent zapewni kadrę do prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego w Brzeźnicy i jej 5 filii, posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Kwalifikacje kadry muszą być zgodne z kwalifikacjami określonymi w ustawie z dnia 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Oferent/Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na wniosek Zlecającego, dokumentacji dotyczącej kwalifikacji kadry zarówno na etapie składania ofert jak i na etapie realizacji zadania.
- 6) W ramach realizacji zadania wymogiem jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę co najmniej 7 etatów,
- 7) Osoby prowadzące zajęcia tematyczne muszą posiadać wykształcenie adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć w zależności od ich rodzaju, preferowane jest wykształcenie wyższe lub co najmniej średnie z przygotowaniem pedagogicznym oraz udokumentowane kwalifikacje.
- 8) Realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć, zarówno na terenie placówki, jak i podczas zajęć realizowanych poza placówką, w tym także wyjazdowych.