

**Zarządzenie Nr OS.0050.106.2025****Wójta Gminy Brzeźnica****z dnia 17 stycznia 2025 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego Gminy Brzeźnica, z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w ramach projektu Małe talenty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działalność 6.10 Wsparcie kształcenia ogólnego, typ projekty A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U 2024 r.poz.1465 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U.2024r. poz.1283 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024r.poz.1491 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr VIII/52//2024 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 27 listopada 2024r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku

**Wójt Gminy Brzeźnica****zarządza, co następuje:****§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego Gminy Brzeźnica, z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w ramach projektu Małe talenty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działalność 6.10 Wsparcie kształcenia ogólnego, typ projekty A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne, na organizację letniej kolonii profilaktyczno - terapeutycznej dla dzieci.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, przeznacza się kwotę w wysokości 122 135,75 zł (słownie: sto dwadzieścia dwa tysiące sto trzydzieści pięć złotych 75/100), w tym kwota:

- 106 205,00 zł w ramach kosztów bezpośrednich,
- 15 930,75 zł w ramach kosztów pośrednich.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brzeźnica,
2. na stronie internetowej Gminy Brzeźnica,
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Brzeźnica.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brzeźnica.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr  
OS.0050.106.2025 Wójta Gminy  
Brzeźnica z dnia 17 stycznia 2025  
roku

## OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY BRZEŹNICA Z DNIA 17 STYCZNIA 2025 ROKU

w sprawie ogłaszania otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Brzeźnica, z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w ramach projektu Małe talenty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działalnie 6.10 Wsparcie kształcenia ogólnego, typ projekty A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne, na organizację letniej kolonii profilaktyczno - terapeutycznej dla dzieci.

### **I. Rodzaj i nazwa zadania:**

Zadanie dotyczy realizacji w 2025 roku zadania publicznego, z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w ramach projektu Małe talenty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działalnie 6.10 Wsparcie kształcenia ogólnego, typ projekty A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne, na organizację letniej kolonii profilaktyczno - terapeutycznej dla dzieci.

Szczegółowy opis zadania określa załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

### **II. Cel zadania:**

1. Głównym celem realizacji zadania publicznego, określonego w pkt. I, jest organizacja letniej kolonii profilaktyczno - terapeutycznej dla dzieci w ramach projektu Małe talenty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działalnie 6.10 Wsparcie kształcenia ogólnego, typ projekty A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne
2. Cele szczegółowe to :
  - a) integracja uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z rówieśnikami,
  - b) rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych,
  - c) podniesienie samodzielności dzieci,
  - d) promowanie zdrowego stylu życia,
  - e) wzrost poczucia własnej wartości Uczestników,
  - f) adaptacja do nowych norm społecznych,
  - g) rozwój umiejętności interpersonalnych
  - h) tworzenie nowych relacji rówieśniczych

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania planuje się przekazać środki finansowe w maksymalnej kwocie: **122 135,75 zł** (słownie: sto dwadzieścia dwa tysiące sto trzydzieści pięć złotych 75/100) wypłacone w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy

#### **IV. Warunki i tryb składania ofert**

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej lub aktywizacji społecznej i zdrowotnej, zwane dalej oferentami.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy.
3. Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.
4. Spełnienie warunków udziału w otwartym konkursie ofert, powinno wynikać z treści złożonej oferty i załączników.
5. Oferta powinna być przygotowana: pisemnie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057), w języku polskim oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
6. Do oferty należy załączyć :
  - a) aktualny odpis lub wydruk elektroniczny z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania oferenta,
  - b) upoważnienie do reprezentowania oferenta przez osoby które podpisały ofertę, jeżeli upoważnienie nie wynika to z dokumentów określonych w pkt. a)
  - c) w przypadku ofert wspólnych - dokument potwierdzający sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy i upoważnienie do działania w imieniu oferentów;
  - d) kopię statutu;
  - e) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania,
  - f) rekomendacje lub inne dokumenty świadczące o minimum 3 letnim doświadczeniu oferenta w realizacji podobnych zadań,
  - g) inne dokumenty wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, a wszystkie kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez te osoby.
8. Szczegółowych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania, w tym warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu oraz wymogów formalnych i sposobu składania ofert, udziela Sekretarz Gminy Brzeźnica, Pani Barbara Klęczar, telefonicznie nr 33 879 20 29 w.37

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania oraz przyznania dotacji:**

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 17 lutego 2025 roku do 30 czerwca 2025 roku.**



2. **Szczegółowy opis warunków realizacji zadania** stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia i stanowi integralną jego część.
3. Uczestnictwo osób objętych wsparciem (dzieci i młodzieży oraz ich rodziców i opiekunów) w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny.
4. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności oraz sposób rozliczenia udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionym wykonawcą zadania. Wzór umowa określa załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do wysokości nie przekraczającej 20 % danej pozycji.
6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

#### **VI. Termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie papierowej, osobiście w Urzędzie Gminy Brzeźnica ul. Krakowska 109. 34-114 Brzeźnica (dziennik podawczy) lub przesłać pocztą na w/w adres Urzędu Gminy (decyduje data wpływu).
2. Ostateczny termin składania ofert upływa 21 dnia licząc od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia, tj. 10 lutego 2025 roku.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć (przesłać) w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem oferenta oraz imieniem i nazwiskiem oraz numerem telefonu osoby upoważnionej do kontaktu ze strony oferenta.

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy ocenie ofert:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
3. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Brzeźnica.
4. Po upływie terminu składania ofert, nie dopuszcza się uzupełnienia lub poprawy treści złożonych ofert, zastrzeżeniem ust. 5.
5. Po upływie terminu składania ofert, przed posiedzeniem Komisji, dopuszcza się poprawę treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
6. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - a) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu,



- b) niekompletne, w szczególności nie zawierające wymaganych załączników,
  - c) złożone po terminie,
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert w oparciu o następujące kryteria:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym wartość merytoryczna projektu i zgodność z ustalonymi celami – punktacja od 0 pkt. do 10 pkt.
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz racjonalności i niezbędności przewidywanych kosztów – punktacja od 0 pkt. do 10 pkt.
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne tj. kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje tych osób – punktacja od 0 pkt. do 10 pkt.
  - d) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – punktacja od 0 pkt. do 10 pkt.
  - e) ocena wykonania zadań publicznych o tożsamym lub zbliżonym zakresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne o tożsamym lub zbliżonym charakterze) – punktacja 0 pkt – 10 pkt.
- Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
9. W trakcie oceny ofert złożonych w konkursie, Komisja Konkursowa może wymagać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień na piśmie.
10. Komisja konkursowa dokonuje wyboru oferty (ofert) spośród ofert, które spełniają wymogi formalne i uzyskały minimum 70 % ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej.
11. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy Brzeźnica, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej.
12. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
13. Decyzja Wójta Gminy Brzeźnica jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brzeźnica oraz na stronie internetowej Gminy Brzeźnica).

### **VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

W 2024 roku wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Brzeźnica na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wyniosła 505 000,00 zł (słownie złotych: pięćset pięć tysięcy złotych 00/100) oraz kwota 49 706,97 zł na wypłatę dodatków motywacyjnych w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024–2027” (M.P. z 2024 r. poz. 504).



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA





## Załącznik do Ogłoszenia

- 1) Usytuowanie ośrodka kolonijnego w miejscowości nad Morzem Bałtyckim.
- 2) Zakwaterowanie uczestników kolonii profilaktyczno-terapeutycznej tj. maksymalnie 50 dzieci w budynku (w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo budowlane, przy czym ma to być budynek murowany) - położonym na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym, ogrodzonym, oświetlonym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczestników kolonii.
- 3) Zakwaterowanie uczestników kolonii w jednym budynku, na jednej kondygnacji; W wypadku zakwaterowania w pokojach na piętrze, Zamawiający wymaga aby każdy pokój wyposażony był w balkon.
- 4) Zakwaterowanie uczestników kolonii, w pokojach maksymalnie 4 osobowych na pojedynczych łóżkach, z pełnym węzłem sanitarnym (natrysk, WC) w każdym pokoju, z zimną i ciepłą wodą przez całą dobę, bez ograniczeń. Nie dopuszcza się używania łóżek piętrowych oraz rozkładanych. Nie dopuszcza się stosowanie pokoi typu Studio 2+2.
- 5) Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry pedagogicznej, w tym kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku spełniających warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (tekst ujednolicony Dz.U z 2020 poz. 1327), w tym w szczególności w zakresie liczby wymaganych wychowawców wypoczynku w stosunku do liczby dzieci (Zamawiający wymaga min. 1 wychowawcy na 10 dzieci). Oferent dołączy do oferty wykaz kadry stanowiący **Załącznik nr 1 do konkursu** wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających prawo do pełnienia funkcji wychowawcy. Wychowawcy rozpoczną świadczenie pracy na rzecz Zamawiającego w dniu rozpoczęcia kolonii na 2 godziny przed planowanym wyjazdem. Wychowawcy mają obowiązek sprawować nieprzerwaną opiekę nad uczestnikami kolonii od momentu wyjazdu do momentu powrotu i odbioru dzieci przez rodziców/opiekunów. Przy zatrudnianiu kadry Oferent zobowiązany jest stosować zapisy Rozdziału 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Oferent dołączy do oferty zaświadczenia z Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym nie starsze niż 30 dni na dzień składania oferty oraz nie starsze niż 7 dni zaświadczenia najpóźniej w dniu wyjazdu.
- 6) Oferent zobowiązany jest posiadać wdrożone Standardy ochrony małoletnich, kserokopię standardów należy dołączyć do oferty.
- 7) Ośrodek oddalony od strzeżonego, morskiego kąpieliska przeznaczonego dla kolonii Zamawiającego w odległości nie większej niż 600 m (odległość rozumiana jako długość trasy do przejścia od wyjścia z terenu ośrodka do podstawy wydmy). Na spełnienie wymagania Zamawiający wymaga przedstawienia wydruku orto lub satelitarnej mapy z zaznaczoną odległością przejścia (np. google maps, geoportal i.t.p).
- 8) Obiekt, w którym uczestnicy kolonii zostaną zakwaterowani musi mieć możliwość dogrzewania w chłodne dni.
- 9) Obiekt, w którym zakwaterowani zostaną uczestnicy kolonii musi być dozorowany całodobowo przez ochronę ośrodka.
- 10) Wyżywienie: Oferent zapewni całodniowe wyżywienia zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1541 z późn. zm.). Wyżywienie musi obejmować co najmniej:
  - a) śniadanie w formie bufetu szwedzkiego;
  - b) obiad dwudaniowy serwowany do stolików;
  - c) podwieczorek (owoce, zimne przekąski, itp. oraz napoje);
  - d) kolacja w formie bufetu szwedzkiego z co najmniej jednym daniem gorącym;
  - e) przez cały czas dostępny bufet z napojami zimnymi (woda mineralna, soki);Oferent dołączy do oferty przykładowe jadłospisy na każdy z dni zaplanowanej kolonii.





- 11) Obiekty sportowe, kulturalne i rekreacyjne: Oferent zagwarantuje korzystanie przez dzieci z obiektów sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych znajdujących się na terenie ośrodka. Wymagane jest aby proponowane obiekty sportowe i kulturalne posiadały odpowiednią powierzchnię gwarantującą przeprowadzanie meczów i spotkań integracyjnych. Obiekty muszą być wyposażone w urządzenia niezbędne do przeprowadzania rozgrywek sportowych i rekreacji:
- boisko do siatkówki;
  - boisko do piłki nożnej;
  - plac zabaw dla dzieci;
  - basen o powierzchni minimum 120 m<sup>2</sup> na terenie Ośrodka;
  - niezbędny sprzęt do uprawiania rekreacji i sportów zespołowych (piłki, rowery, kijki nordic walking, maty do gimnastyki, i.t.p.) udostępniany uczestnikom kolonii bezpłatnie;
- Oferent dołączy do oferty zdjęcia obiektów sportowych znajdujących się na terenie zaofertowanego Ośrodka.
- 12) Opieka medyczna: Oferent zapewni całodobową opiekę lekarską i pielęgniarską (pielęgniarka musi mieszkać na terenie ośrodka, w razie zachorowań lekarz przyjmuje dzieci na terenie ośrodka). W razie nagłej potrzeby Oferent zapewnia bezpłatny transport do szpitala.
- 13) Nadzór ratowników: Oferent zapewni nadzór przez ratowników nad dziećmi korzystającymi z kąpielii w morzu oraz na basenie (ratownik pozostaje do wyłącznej dyspozycji kolonii Zamawiającego). Oferent dołączy do oferty dokumenty potwierdzające uprawnienia do pełnienia funkcji ratownika (zaświadczenie o ukończeniu kursu ratowników wodnych, zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika).
- 14) Ośrodek, w którym będzie zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska. Oferent dołączy do oferty kopie protokołów. W przypadku utraty ważności przedłożonych w ofercie protokołów na dzień rozpoczęcia wypoczynku, Oferent dostarczy Zamawiającemu aktualne protokoły najpóźniej 14 dni przed dniem wyjazdu.
- 15) W celu zapewnienia miejsca spędzania wolnego czasu dla uczestników kolonii w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków meteorologicznych Ośrodek musi posiadać:
- klimatyzowaną salę świetlicową wyposażoną w sprzęt audiowizualny (projektor, ekran, światła dyskotekowe, sprzęt do karaoke) o powierzchni minimum 200 m<sup>2</sup>;
  - salę do prowadzenia zajęć sportowych, wyposażoną co najmniej w sprzęt sportowy (materace, piłki, bramki do gier zespołowych, itp.) o powierzchni minimum 200 m<sup>2</sup>;
  - zewnętrzny namiot do prowadzenia zajęć z uczestnikami kolonii (np. zabawy z teatrem farb, malowanie farbami sypkimi, itp.).
- Oferent dołączy do oferty zdjęcia sal oraz namiotu znajdujących się na terenie zaofertowanego Ośrodka.
- 16) Ubezpieczenie: Oferent zapewni ubezpieczenie uczestników kolonii od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na kwotę nie niższą niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) od każdego zdarzenia.
- 17) Atrakcje: Oferent zorganizuje co najmniej:
- 2 razy w trakcie pobytu w godzinach od 20<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> dyskotekę prowadzona przez DJ-a;
  - trzy razy w trakcie pobytu ognisko z pieczeniem kiełbasek;



- 18) Program kolonii powinien obejmować zajęcia integracyjne, zajęcia na wolnym powietrzu, (pobyty nad morzem, zabawy na plaży itp.) oraz m.in. treningi rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne, treningi asertywności, treningu radzenia sobie ze stresem i agresją, budowanie poczucia własnej wartości i zachowań asertywnych. Oferent dołączy do oferty program kolonii.
- 19) Transport: Oferent zapewni transport dla wszystkich uczestników kolonii oraz wychowawców i kierownika kolonii z miejsca zbiórki wskazanego przez Zamawiającego do zaoferowanego miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w dniu wyjazdu oraz z zaoferowanego miejsca realizacji zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w dniu powrotu. Autokary wraz z kierowcą pozostaną cały czas do dyspozycji Zamawiającego. Autokar musi posiadać minimum 55 miejsc siedzących, WC oraz TV. Przewoźnik realizujący transfer musi posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in: licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do podstawienia autokarów sprawnych technicznie, posiadających pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce m. in. aktualne badania techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy wyjazdu, aktualna licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców oraz inne wymagane odrębnymi przepisami prawa dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Autokar wyposażony musi być w windę dla osób niepełnosprawnych oraz minimum dwa miejsca do mocowania wózka podczas jazdy. Oferent dołączy do oferty zdjęcia autokarów (w tym z rozłożoną windą/platformą dla osób niepełnosprawnych oraz miejsc do mocowania wózków), dokument potwierdzający przystosowanie autokaru do przewozu osób niepełnosprawnych (np. dopuszczenie UDT) oraz kserokopie dowodów rejestracyjnych autokarów, które będą wykorzystane do transportu uczestników. Oferent jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego aktualnych na dzień planowanego wyjazdu, badań technicznych autokarów, które będą wykorzystane do transportu uczestników, w terminie do 2 tygodni przed planowaną datą wyjazdu o ile dokumenty dołączone do oferty stracą swoją ważność przed dniem realizacji zamówienia. Zamawiający dokona w dniu wyjazdu inspekcji autokarów (policja lub ITD.). Oferent dołączy do oferty kserokopie uprawnień kierowców wyznaczonych do realizacji usługi oraz zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym nie starsze niż 30 dni na dzień składania oferty oraz nie starsze niż 7 dni zaświadczenia najpóźniej w dniu wyjazdu (dotyczy kierowców).
- 20) Oferent wykaże posiadane doświadczenie w realizacji kolonii profilaktyczno - terapeutycznych realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ostatnich 5 latach do dnia złożenia oferty w wymiarze zorganizowania minimum 10 kolonii dla grup minimum 50 dzieci każda. Doświadczenie wykazane powinno być na Załączniku nr 2 do złożonej oferty. Oferent dołączy do oferty dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (referencje lub protokoły końcowe odbioru usługi).
- 21) Udostępnienie zasobów: Oferent dołączy do oferty oświadczenie o udostępnieniu do realizacji zadania zasobów dotyczące:
- a) Usługi transportowej;
  - b) Ośrodka wypoczynkowego.
- 22) Ilość dzieci oraz terminy: 19 - 25 maja 2025 roku - 50 dzieci;

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez oferenta jako miejsc zakwaterowania i pobytu dzieci przed wyborem oferty najkorzystniejszej. Zamawiający na koszt Oferenta dokona wizyty monitorującej we wskazanym Ośrodku. Oferent zapewni transport (lub pokryje koszty zgodnie ze stawką ustawową za 1 kilometr) oraz jeden nocleg dla 2 pracowników Zamawiającego.

---

(Pieczęć oferenta)

**WYKAZ KADRY**

<b>LP</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Wykształcenie/ kierunek</b>	<b>Doświadczenie (ilość kolonii w charakterze opiekuna)</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

---

Miejscowość, data

---

(Pieczęć i podpis osoby reprezentującej oferenta)



---

(Pieczęć oferenta)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT  
(JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY, TO W TYM  
OKRESIE)**

<b>LP</b>	<b>Nazwa i adres Odbiorcy Usługi</b>	<b>Przedmiot usługi/ ilość dzieci</b>	<b>Wartość w PLN</b>	<b>Data realizacji od-do</b>
1				
2				
3				
4				

---

Miejscowość, data

---

(Pieczęć i podpis osoby reprezentującej oferenta)