

Urząd Gminy Brzeźnica
ul. Krakowska 109
34-114 Brzeźnica

WNIOSEK
o odbiór i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest

1). Wnioskodawca :

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

a) Adres do korespondencji :

.....
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, nr domu, nr lokalu)

b) Telefon :.....

c) Tytuł prawny do nieruchomości :
(własność, współwłasność, najem, użyczenie)

2). Miejsce wytworzenia i zdeponowania odpadów zawierających azbest :

.....
(ulica i nr domu / nieruchomości gdzie został przeprowadzony demontaż pokrycia dachowego /elewacji)

Nr ewidencyjny działki :

3) Rodzaj odpadów :
(płyty eternitowe płaskie/ faliste)

4) Ilość szacunkowa odpadów (m²)

4.1) Załącznik do Wniosku :

- Zdjęcie Budynku na którym znajduje się Azbest

5) Odpady wymienione w pkt 3 przed dokonaniem ich odbioru zobowiązuję się odpowiednio przygotować tzn. całe płyty, większe ich fragmenty i odpady o dużych gabarytach ułożyć na palecie i zafoliować, drobne fragmenty płyt i odpady o małych gabarytach, których nie ma możliwości ułożyć na palecie- w workach typu big-bag. Odpady przygotowane do odbioru na palecie lub w workach foliowych będą na terenie nieruchomości w miejscu pozwalającym na dokonanie łatwego i szybkiego ich załadunku na samochód.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brzeźnica reprezentowana przez Wójta, z siedzibą Urzędu przy ulicy Krakowskiej 109, 34-114 Brzeźnica.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można uzyskać kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, pisząc na adres e-mail iod@brzeznicap.pl lub drogą tradycyjną, pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Pani/Pana wniosku/żądania i załatwienia sprawy na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Następnie Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, tj. podmioty świadczące określone usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, a po jego osiągnięciu przez obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
6. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność realizacji wniosku/żądania i załatwienia sprawy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.